

국제언어교육원 수강확인서 온라인 발급 서비스 시행

< 2022. 7. 18.(월), 국제언어교육원 >

- ◇ 외국어특강 수강생의 편의를 위하여 수강확인서를 온라인으로 발급하는 서비스를 시행하고자 함

□ 수강확인서 온라인 발급

○ 충남대학교 인터넷 증명서 발급센터(cnu.icerti.com) 로그인

인터넷 증명서 발급센터

TALK 상담 | 이용안내 | 로그인 | KOREAN | | |

충남대학교
CHUNGNAM NATIONAL UNIVERSITY

증명서발급 | 우편발송 | 원본대조 | 고객센터

로그인

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

> 학생 로그인

- 증명발급 서비스 이용을 위하여 로그인이 필요합니다.
- 충남대학교 포털시스템 로그인 정보와 동일합니다.

아이디

아이디

비밀번호

비밀번호

로그인

> 학생 인증 로그인

* 휴대폰 인증을 통하여 본인인증을 합니다

학생 휴대폰 인증 로그인

> 교직원 로그인

- 교직원은 휴대폰 인증 로그인만 가능합니다.
- 단, 교직원 등록이 기타 소속이신 분들은 인터넷 증명발급 이용이 불가능합니다.(연구소 등)

교직원 휴대폰 인증 로그인

○ 등록 정보 선택 후 확인 클릭

등록 정보 선택

아래 해당 하는 등록 정보를 선택 해 주십시오.

학적 등록 정보

!

- 등록정보가 잘못 기재되어 있을 경우 학교(학적과)로 연락하여 정보변경 신청을 해 주신 후 이용해 주시기 바랍니다.
- 영문이름이 나타나 있지 않은 경우, 영문증명서를 발급 받을 수 없습니다.
- 학적 등록정보를 확인 하신 후 "확인" 버튼을 클릭 해 주십시오.



	Course	Dept	Student No	Status
●				

생년월일 년 월 일

○ 이용 약관 체크박스 선택 후 동의 클릭

이용약관

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

제 1조 (목적)
본 약관은 발급기관과의 계약에 의하여 (주)아이서티(이하 "갑"라 한다)가 인터넷 이용자에게 제공하는 "인터넷 제증명발급 등의 서비스"(이하 "서비스"라 한다) 및 "서비스"와 밀접한 관련성을 기반으로 한 다양한 정보(이하 "컨텐츠"라 한다)를 제공함에 있어 이를 이용하는 이용자(이하 "을"이라 한다) 간의 이용조건 및 제반 절차 등의 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (용어의 정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 아래와 같다.
1. "서비스"라 함은 민원사무처리에 관한 법률 제 2조, 전자정부구현을 위한 행정업무 등의 촉진에 관한 법률(이하 "전자정부법"이라 한다) 제 33조 내지 제 36조 및 "갑"이 특별히 규정한 발급조기 화면을 통하여 접수하거나 처리되는 인터넷 제증명발급 등의 서비스를 말한다.
2. "이용자"라 함은 "서비스" 및 "컨텐츠"의 이용을 위하여 등 약관에 동의하고 회사와 이용계약을 체결하고 "서비스" 및 "컨텐츠"를 이용하는 사용자를 말한다.
3. "원본대조확인 서비스"라 함은 출력된 문서의 진위여부를 확인하기 위한 서비스로 출력문서 좌측 상단에 표시된 Serial Number를 "갑"이 제공하는 발급조기 화면에 입력하면 발급 및 열람한 문서의 원본을 확인하여 주는 서비스를 말한다.
4. 본 약관에서 정의되지 않은 용어의 해석은 거래관행 및 관계법령에 따른다.

제 3조 (약관 외 준칙)
1. "갑"은 "서비스"를 개선할 목적으로 본 약관을 변경할 수 있으며, 약관 개정 시 공지하여 회원에게 알리며, 공지한 날로부터 효력을 갖는다.
2. 이 약관에 명시되지 않은 사항이 관계법령에 규정되어 있는 경우에는 그 규정에 따른다.

☒ 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의하지 않습니다.

동의

○ 증명서 발급 선택 ※ 청구비용 확인 필수

증명서 발급 선택




* 프린트
 - 학내IP : 무료
 - 학외IP : 증명서별 첫장 600원, 동일 증명서 300원 추가
 * PDF 다운로드
 - 학내/학외 IP: 2,600원(전자증명생성료 2,000원 포함)

창닫기

○ 국제언어교육원수강확인서 수량 체크 후 확인 클릭

증명서 선택

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

■ 이름이 개명된 상태인 경우 대학에 개명신청을 해주십시오.
 ■ 개명을 하신 경우, 학교측으로 개명신청 후 사용하시기 바랍니다.
 ■ 발급 받으시려는 증명서 매수를 선택해 주시길 바랍니다.
 ■ 발급 받으시려는 증명서 매수를 선택해 주시길 바랍니다.
 ■ 영문 증명서는 학교에 영문 이름이 등록되어 있어야 영문 증명서 발급이 가능하며, 등록된 영문 이름으로 발급됩니다.
 ■ 이름이 개명된 상태인 경우 대학에 개명신청을 해주십시오.
 ■ 개명을 하신 경우, 학교측으로 개명신청 후 사용하시기 바랍니다.
 ■ 기존에 결재한 증명서가 있는지 [증명서발급]-[증명서보관함]으로 이동하여 확인해 주십시오.
 ■ 교직원인 경우, 이 외 필요한 증명서는 코스에서 신청하시기 바랍니다.

증명서 보관함 바로가기

프린트 출력용 증명서 신청

증명서명	국문증명서	영문증명서
교육비납입증명서(2020)	0 - +	-
국제언어교육원수강확인서	0 - +	-
성적증명서	0 - +	0 - +

○ 증명서 발급 비용 결제

증명서 결제

증명서 결제를 진행해 주십시오.

!

- 문서의 보안 및 위변조 방지를 위하여 가상프린터 및 공유된 프린터는 출력이 불가능하므로 로컬프린터 또는 네트워크 IP를 이용한 프린터를 이용하여 주시기 바랍니다.
- 결제하신 증명서는 결제일로부터 30일간 보관됩니다.
- 30일이 지나면 보관함에서 확인이 불가하니, 30일 이내 출력하셔야 합니다.
- PDF 증명서 파일의 유효기간은 **다운받은 날부터 90일 이내**이기 때문에 이점 유의하시기 바랍니다.
- 취소/환불규정 : 증명서 내용에 문제가 있는 경우, 결제 후 30일 이내 취소/환불이 가능합니다.
단순 번심이나 사용자 과실에 의한 취소/환불은 불가능합니다.

프린트 출력용 증명서 신청

증명서 종류	신청 부수	금액
KO 국제언어교육원수강확인서	1	
합계		₩ 10,000

취소

완료

○ 증명서 보관함에서 출력

증명서 보관함

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

!

- 미출력 증명서 보관일은 **신청일 이후 30일**입니다.
- 원본확인번호 조회기간은 **발급일 이후 180일**입니다.
- 여러장일 경우, 출력일은 최근 출력일만 표기 됩니다.
- 프린터 조건은 아래와 같습니다.
 - 프린터와 현재 사용하고 있는 PC가 직접 선으로 연결되어 있거나, IP 주소로 할당되어 있는 경우
 - 가상 프린터, 파일 저장을 지원하는 프린터는 위변조 방지를 위해 지원하지 않습니다.
 - 보안이 있는 경우, 출력에 제한이 있을 수 있습니다.
- 출력 외에 다른 발급 방법으로 결제하신 분들은, 아래 "**다운로드**" 탭으로 이동하시기 바랍니다.

프린트

다운로드

증명서 종류	신청일	신청	출력	이메일	출력 상태
KO 국제언어교육원수강확인서		1	0	0	이메일 프린트

※ 온라인 증명서 발급 방법이나 결제 문의는 **업체 고객센터로 전화주세요!**
(☎ 1544-5973)

※ 국제언어교육원 수강확인서 발급 후 내용에 이상이 있으시면 **국제언어 교육원으로 전화주세요!** (☎ 821-8819)

□ 수강확인서 오프라인 발급

- 국제언어교육원 103호 접수실 방문
- 발급비용 무료
- 접수실 운영시간: 월~금 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00)
- 문의전화: 821-8805