

2024년 우아한 사장님 자녀 장학금 지원

장학생 모집 공고문 [대학 주거독립 전형]

1. 2024년 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 소개

- 우아한 사장님 자녀 장학금 지원은 경제적으로 어려운 외식업주의 자녀 교육비 부담을 완화하기 위하여 장학금을 지원합니다. 선발된 장학생이 다양한 성장을 위한 기회를 갖도록 재정 지원과 함께 역량강화 프로그램을 제공합니다.
- 본 사업은 우아한형제들 김봉진 창업자의 재산 사회 환원의 약속(더 기빙 플레지)에 따라 교육 불평등 문제를 해결하기 위하여 사랑의 열매에 기부한 100억 원의 성금으로 사단법인 점프에서 진행합니다.

● 선발인원 및 장학금액

구분		지원성격	인원	장학금액 (연간)	비고
대학생	주거독립 전형	성장 지원	00명	600만원	학기 별 300만원

※ 장학생 선발 후에는 학업 및 장학금 사용 계획/보고 등 장학금을 통한 '성장 기록'을 작성

2. 장학생 선발 안내

1) 선발개요

● 신청 자격

1	경제적으로 어려운 외식업주 가정의 대학생 자녀 [학자금 지원구간이 '복지자격' 또는 '6구간 이하'인 대학생] * 한국장학재단에서 발급하는 학자금 지원구간 통지서 제출 필수 (24년도 1학기 지원구간 포함)
2	1년 이상 외식업을 운영하고 있는 부모(부친 또는 모친)의 대학생 자녀 (24년 2월 26일 기준) * 사업자등록증명 내 '업태'가 음식점, 일반음식업, 휴게음식업, 프랜차이즈체인화 음식점 중 해당해야 함 ('종목' 중 일반 유흥주점업 및 무도 유흥 주점업 제외) * 개업일은 현재 사업자등록증명 상 개업일 기준으로, 폐업 후 재운영하는 경우 이전 운영 기간 미인정 * 주 양육자가 외식업주인 조부모(조손가정)일 경우, 한부모가정 증명서 추가 제출 시 자격 인정
3	국내 대학교 재학생 (신입생 포함, 24년 1~2학기 정규학기 재학생) * 2024년 1학기~2024년 2학기 정규 학기 재학생 (방송통신대, 사이버대 등 원격대 재학생은 지원 불가) * 2024년 2월 기준, 정규학기로 잔여학기가 두 학기 이상 남아 있어야 함 * 2024년도 졸업 예정자, 정규학기 초과자, 휴학생 지원 불가
4	본가에서 이주하여 소속 대학 인근 주거시설을 임차하여 거주하고 있는 대학생 (시/군 기준) * 월세 원룸, 하숙, 고시원 등 거주 (전세, 기숙사, 재경기숙사 제외)

※ 1~4의 항목을 모두 충족해야 지원 가능합니다.

※ 다양한 사장님 가정 자녀의 성장을 지원할 수 있도록, 다음 지원자를 우대 선발합니다.

- 본 장학금의 수혜 이력이 없는 지원자
- 이주배경가정(다문화가정) 자녀 지원자

- **신청 기간** : 2024년 2월 26일(월) ~ 2024년 3월 12일(화)까지
- **선발 인원** : 대학생 주거독립 전형 00명
- **지원 기간** : 2024년 4월 ~ 2024년 12월 (학기 기준 2개 학기)
- **지원 내용** : 장학금 및 역량강화 프로그램 제공 (장학금 2회 분할지급, 4월 / 8월 예정)
 - ※ **역량 강화 프로그램**
 - 대학생 맞춤형 진로탐색 멘토링 및 네트워킹 프로그램 (연 1~2회 제공)
 - 장학금 신청자 모두에게 역량강화 프로그램 참여기회 제공

2) 지원 방법 및 선발 절차

1	'우아한 사장님 자녀 장학금 지원' 홈페이지 회원 가입(woowa.janghak.org) * 지원자 본인[사장님 자녀]의 명의와 정보로 가입 및 신청 필수 * 외식업주(부모) 명의로 신청 시 신청 자격에서 제외됨 * 회원가입 이력(전년도 장학생 등)이 있는 경우, 기존 계정의 계속 사용 권장	지원자
↓		
2	홈페이지 내 온라인 지원서 작성 및 서류 제출 [파일 업로드] * 서류 구비 시, PDF 또는 JPG 파일 형식을 권장 * 파일 업로드를 고려하여 모바일 환경(스마트폰)보다 컴퓨터 사용 권장 * 자기소개서 문항 및 제출 서류 목록은 본 공고문 3페이지를 확인	지원자
↓		
[지원 완료]		
3	서류 심사 * 1차 적격심사 [정량 평가 : 경제상황] * 2차 서류심사 [정성 평가 : 지원서 및 자기소개서]	장학생 선정위원회
↓		
4	선정 결과 발표 * 발표일 : 4월 12일 (금) 저녁 예정 * 제출 완료자 전원을 대상으로 합격 여부를 개별 안내 (문자/이메일) * 선발 일정이 변경되는 경우 제출 완료자 전원을 대상으로 사전 안내 예정	운영사무국
↓		
[선발 완료]		
5	장학증서 수여식 [온/오프라인] * 진행 일정 : 4월 27일 (토) 예정 * 장학생 참석 필수 * 주최 측의 사정으로 본 일정은 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 사전 안내 예정	
↓		
6	성장 계획 및 장학금 사용 계획 작성 * 1학기 장학금 지급 일정 : 4월 말 * 2학기 장학금 지급 일정 : 8월 말	

3. 지원서 및 제출 서류

자기소개서 문항 [온라인 지원서 작성]	
문항1 * 공백제외 300자 이내	'좋아하는 콘텐츠(노래, 영화, 책, 웹툰 등)를 중심으로' 자신을 자유롭게 소개해주세요.
문항2 * 공백제외 500자 이내	'10년 후 나의 모습'과, 그 과정에 이르기까지 '어떤 사람의 도움'이 있으면 좋을지 이야기해주세요.
문항3 * 공백제외 500자 이내	장학금을 신청한 동기와, '나의 성장'을 위해 장학금을 학기별(2024년 1학기 및 2학기)로 어떻게 사용하고 싶은 지 이야기해 주세요.
문항4 * 공백제외 500자 이내	'나와 우리 부모님'을 소개하고, 부모님 가게(외식업장)의 에피소드를 소개해주세요. (* 기여했던 경험, 성장과정 중 추억 등) (* 이주배경 가정은 이주배경 가족으로서의 경험 반영 등)
문항5 * 공백제외 300자 이내	독립해 생활하면서 가장 어려웠던 경험과 그 시간을 이겨내는데 가장 도움이 되었던 것 (사람, 시간, 물건 등 자유롭게)은 무엇인가요?

제출 서류 [지원서 내 파일 업로드]		
구분	제출 서류	발급처
1	학적 증명 대학교 재학증명서 [2024년 1학기 기준] ※ 졸업 학년의 경우, 서류상 재학 학기(ex.4학년 1학기)가 확인 가능해야 함. 재학증명서상 학기 확인 불가한 경우 증빙 가능한 서류를 추가 제출	재학 학교
2	외식업 확인 사업자등록증명(사업자등록증명원) ※ '사업자등록증명'이란? 개업 시 교부되는 '사업자등록증'과는 별도의 서류이며, 모집 시작일(24년 2월 26일) 기준 1개월 이내 발급된 '사업자등록증명'을 제출해야 함	세무서 또는 정부 24 온라인 발급
3	가구구성 확인 <아래 1~3의 서류 모두 제출> 1. [본인] 가족관계증명서(일반) 2. [본인] 주민등록등본 3. [외식업주] 주민등록등본 * 1과 2는 지원자(사장님 자녀) 본인 명의로 발급하며, 3은 외식업주 (부친 또는 모친) 명의로 발급 * 발급 시 주민등록번호(뒷부분 6자리) 전부 비공개 설정 ※ 이혼 및 재혼가정의 경우, 주양육자(부친 또는 모친) 명의의 가족관계증명서 & 혼인관계증명서(상세)를 추가 제출	(1의 서류 발급) 주민센터 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 온라인 발급 (2~3의 서류 발급) 주민센터 또는 정부 24 온라인 발급

		※ [선발 우대] 이주배경가정(다문화가정) 자녀 : 결혼이민자(부친 또는 모친)의 출신 국적 확인이 가능한 다음의 서류 중 1부를 추가 제출 <table><tr><th>구분</th><th>추가 서류 [국적 표기 필수]</th><th>발급처</th></tr><tr><td>2008년 이후 귀화한 결혼이민자</td><td><u>기본증명서(상세)</u> *결혼이민자 명의 발급</td><td rowspan="3">주민센터 또는 대법원 전자가족관계 등록시스템 온라인 발급</td></tr><tr><td>2008년 이전 귀화한 결혼이민자</td><td><u>제적등본</u> *결혼이민자 명의 발급</td></tr><tr><td>귀화하지 않은 결혼이민자</td><td><u>제적등본</u> *한국 국적 배우자 명의 발급</td></tr></table> * 이외 결혼이민자의 국적이 표기된 서류 제출 가능 : 외국인등록증, 거소신고증, 혼인관계증명서(상세) 등	구분	추가 서류 [국적 표기 필수]	발급처	2008년 이후 귀화한 결혼이민자	<u>기본증명서(상세)</u> *결혼이민자 명의 발급	주민센터 또는 대법원 전자가족관계 등록시스템 온라인 발급	2008년 이전 귀화한 결혼이민자	<u>제적등본</u> *결혼이민자 명의 발급	귀화하지 않은 결혼이민자	<u>제적등본</u> *한국 국적 배우자 명의 발급	
구분	추가 서류 [국적 표기 필수]	발급처											
2008년 이후 귀화한 결혼이민자	<u>기본증명서(상세)</u> *결혼이민자 명의 발급	주민센터 또는 대법원 전자가족관계 등록시스템 온라인 발급											
2008년 이전 귀화한 결혼이민자	<u>제적등본</u> *결혼이민자 명의 발급												
귀화하지 않은 결혼이민자	<u>제적등본</u> *한국 국적 배우자 명의 발급												
4	경제 상황 증명	학자금 지원구간 통지서 (전체 학기) * 2024학년도 1학기 산정된 학자금 지원구간 필수 포함	한국장학재단										
5	주거독립 증명	<아래 1과 2 서류 모두 제출> 1. 임대차계약서 사본 * 필수 기재 정보 : 임대인명, 임차인의 성명 및 생년월일, 임차주택소재지, 임대차계약기간, 임차보증금, 월 임대료 2. 월임대료의 입금확인증 또는 이체확인증 (1개월 이내 입금 내역) * 받는 분(임대인명) 및 이체금액(월 임대료) 확인이 가능해야 함 ※ 임대차계약서의 임차인이 대학생(지원자) 본인이 아닌 경우, 계약자가 가족관계증명서 내 가구원이어야 하고, 해당 주소로 대학생(지원자) 본인의 전입신고가 확인되어야 함. ※ 임대차계약서 제출이 어려운 경우, 입실확인서(없는 경우, 하단 [별첨]입실확인서 작성) 및 하숙집(고시원 등)의 임대사업자등록증 사본 제출	2의 서류 발급 시, 거래 금융회사(은행 등)의 온라인(인터넷뱅킹 등) 또는 창구 방문										

- * 서류 구비에 대한 자세한 사항은 홈페이지 내 공지된 [서류 제출 가이드](#) 파일을 확인
- * 모든 서류는 원본의 스캔파일(PDF)을 사본으로 인정, 홈페이지 지원 시 첨부 필수
- * 모든 서류는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(수정테이프 등) 제출
- * 증명서류는 [모집 시작일\(24년 2월 26일\) 기준 1개월 이내 발급된 서류](#)만 유효하게 확인

4. 유의사항

• 신청 시 유의사항

- 온라인 신청서를 제출하기 전 신청자격 및 전형 별 제출서류 확인
- 신청서 작성시 가급적 크롬 브라우저를 이용 (IE는 버전에 따라 오류 발생 가능)
- 필수 제출서류는 온라인 신청서 작성 마지막 단계에서 업로드하여 제출하며 여러 파일은 업로드 항목당 한 파일(PDF, ZIP)로 병합하여 제출
- ※ 파일 업로드가 어려운 경우, 메일 제출하되, 모든 서류를 하나의 파일(zip파일 등)로 압축하여 woowa@janghak.org 로 제출
- ※ 제출시 메일제목은 "[전형/서류제출]신청자 성함_생년월일"으로
예시) [대학생 일반전형/서류제출]김장학_051230
메일 내용에는 신청자 본인의 홈페이지 이메일 아이디를 함께 기록.
- ※ 장학금 신청은 온라인 지원서 작성 및 제출서류를 반드시 제출해야 최종접수 완료

- 장학금 신청은 온라인 신청서 작성 및 제출서류를 반드시 제출해야 최종접수 완료, 온라인 신청서 제출 후에는 신청서 수정 불가
 - 지원 시 제출하는 모든 증명서류는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정으로 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(수정테이프 등) 제출
 - 증명서류는 모집시작일(24. 2. 26) 기준 1개월 이내 발급분만 유효하게 확인
 - 서류의 허위 기재, 착오 및 누락, 변조, 위조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우 합격자 결정이 취소될 수 있으며 부정행위 적발 시 선발 무효 및 향후 5년간 신청 제한
 - 필요시 사무국에서 추가 보완 서류를 요청할 수 있으며, 정당한 이유 없이 응하지 않는 경우 대상자 선정에서 제외할 수 있음
 - 선발과 관련한 심사내용 및 점수는 공개하지 않음
 - 공고내용 등에 규정이 없는 경우 또는 해석에 이견이 있는 경우 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 운영사무국의 검토 및 해석에 따름
- **기타 안내사항**
 - 장학생 선발결과는 개별 메일 및 문자로 안내 예정
 - 장학생으로 선발된 학생은 추후 장학증서 수여식에 참석 필수
 - 장학생으로 미 선발 신청인의 제출서류 및 정보 일체는 수집 목적 달성 시 일괄 삭제

5. 장학금 지급 및 사용 규정

- **장학금 지급 결정의 취소·환수**

선발된 장학생이 다음 사항에 해당하는 경우, 장학생 자격 박탈 및 장학금 지급 결정을 취소하거나 지급한 장학금을 환수조치 할 수 있음

 - 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우(신청서 내용, 증명서류)
 - 학교로부터 징계(정학, 제적, 퇴학 등) 처분을 받는 등 학업을 이어갈 수 없는 경우
 - 학적 변동사항(휴학 등)이 발생할 경우
 - 민/형사상 구금 이상의 형을 받은 경우
 - 그 밖에 장학금의 지급 결정을 취소할 필요가 있다고 판단되는 경우

문의 | 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 운영사무국

(사)점프 | T. 02-2088-2127 E. woowa@janghak.org

사무국 운영 시간 : 월~금 10:00 ~ 18:00 (공휴일 제외, 점심시간 12:30~13:30)

※ 접수기간에는 문의가 많아 가급적 카카오톡 채널(@woowa_janghak) 혹은 이메일 문의를 활용하여 주시면 신속히 답변 드리겠습니다. (영업일 기준 24시간 이내)

※ 접수 마감일에는 온라인 접속자가 많아 시스템 접속이 느릴 수 있으므로 조기 접수요망

[별첨] (하숙집 • 고시원) 입실 확인서 (해당자만)

1. 하숙집 • 고시원 정보				
소재지				
2. 학생(임차인) 인적사항				
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처	
3. 하숙(입실) 현황				
계약 기간	년	월	일 ~	년 월 일
총 하숙비(입실료)	월 금 총 원	숙박비(입실료)		월 금 원
		식대		월 금 원
상기와 같이 위 학생의 하숙집 • 고시원 거주를 확인합니다. 년 월 일 임대인 (하숙집 • 고시원 주인) 성 명 : (서명 또는 인) 주 소 : 생 년 월 일 : 연 락 처 사업자등록번호 :				
개인정보 수집 및 이용 동의서 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 운영사무국 사단법인 점프는 「개인정보 보호법」 제 15 조, 제 17 조, 제 23 조, 24조에 따라 개인정보수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 고지 후 수집된 정보는 사단법인 점프의 개인정보 수집 및 이용목적 외의 용도로는 절대 이용제공 되지 않습니다. 귀하께서는 개인정보의 수집에 대하여 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부하면 임차인이 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 장학생 모집에 신청할 수 없음을 안내 드립니다. [개인정보 수집 및 이용에 관한 사항] 본인은 「개인정보 보호법」 제 15 조, 제 17 조에 의거하여, 장학금 지급을 위하여 성명, 주소, 생년월일, 주소, 연락처, 사업자등록번호 등의 개인정보를, 수집/이용에 관한 동의일로부터 장학금 지원 관련 업무 종료일까지 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 운영사무국에 제공하는 것에 동의합니다.				
동의함 ☐		동의하지 않음 ☐		
우아한 사장님 자녀 장학금 지원 운영 사무국 귀중				
첨부물	하숙집(고시원 등)의 임대사업자등록증 사본 첨부 필수			