

## 2023년도 울산시설공단 제3회 신규직원(수의사, 장례) 채용 공고

우리공단은 울산광역시에서 설립한 지방공기업으로 울산광역시의 공공시설물 운영·관리업무를 경험할 역량 있는 신규직원을 다음과 같이 공개모집 진행하오니 많은 지원바랍니다.

2023. 8. 10.

### 울 산 시 설 공 단 이 사 장

#### 1 모집분야별 직무내용

| 직종  | 직렬      | 직급 | 인원 | 직무내용(담당업무)                                                                                 |
|-----|---------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 계   |         |    | 3명 |                                                                                            |
| 일반직 | 기술(수의사) | 4급 | 1명 | ▶ 울산야생동물구조관리센터 수의사<br>(야생동물 치료, 재활, 구조 등 야생동물관리 전반)                                        |
|     | 행정(장례)  | 7급 | 2명 | ▶ 울산하늘공원 운구(봉송), 봉안, 안장 등 장사시설 운영 전반<br>▶ 장례(일반) 관련 기획, 예산 등 행정 업무<br>▶ 기타 종합장사시설 운영 관련 업무 |

#### 2 채용절차

서류전형 ➡ 필기시험 ➡ 면접시험 ➡ 결격조회(확인) ➡ 임용

※ 필기시험은 행정(장례)만 실시하며, 수의사는 필기시험 제외

#### 3 시험방법

| 구분   | 주요내용(선발기준)                                                                                                  | 비고 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 서류심사 | ▶ 필기시험 대상자(장례) : 응시적격(자격, 학위 등) 여부만 심사<br>▶ 필기시험 비대상자(수의사) : 응시자격 적격여부 및 채점기준에 의한 심사                        |    |
| 필기시험 | ▶ 응시자격요건을 충족한 자는 전원 필기시험 기회 부여(장례직렬에 한함)<br>▶ 수의사는 필기시험 제외대상                                                |    |
| 면접시험 | ▶ 서류·필기심사 합격자에 한하여 실시<br>▶ 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력·기타 발전가능성에 대하여 면접 |    |

## 세부 시험내용

| 직종  | 직렬          | 직급 | 서류심사 방법                   | 비고                         |
|-----|-------------|----|---------------------------|----------------------------|
| 일반직 | 기술<br>(수의사) | 4급 | ▶ 응시자격 적격여부 및 채점기준에 의한 심사 | ※ [참고 6.<br>응시자격 및<br>결격사유 |
| 일반직 | 행정<br>(장례)  | 7급 | ▶ 응시자격 적격여부만 심사           |                            |

| 직종               | 직렬            | 직급 | 시험과목                                                      |                                    | 문항수                          | 시험<br>시간 | 비고          |
|------------------|---------------|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------|-------------|
|                  |               |    | 공통과목<br>(직업기초능력평가)                                        | 전공과목                               |                              |          |             |
| 일반직              | 기술<br>(수의사)   | 4급 | -                                                         | -                                  | -                            | -        | 해당<br>없음    |
| 일반직              | 행정<br>(장례)    | 7급 | ·의사소통능력<br>·수리능력<br>·문제해결능력<br>·자원관리능력                    | ·장례학개론<br>·상장례학<br>·장사법규<br>·공중보건학 | <공통><br>35문제<br><전공><br>35문제 | 90분      | 객관식<br>4지선다 |
| <b>합격<br/>기준</b> | 일반직 행정(장례) 7급 |    | 100점 만점기준으로 매과목 40점이상, 평균 60점 이상<br>득점자 중 가산점을 적용한 고득점자 순 |                                    |                              |          |             |

|                |                                                                                                                                                                     |         |    |      |      |      |    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------|------|------|----|
| 면접<br>시험<br>대상 | 직종                                                                                                                                                                  | 직렬      | 직급 | 채용인원 | 선발배수 | 선발인원 | 비고 |
|                | 일반직                                                                                                                                                                 | 기술(수의사) | 4급 | 1명   | 5배수  | 5명   |    |
|                | 일반직                                                                                                                                                                 | 행정(장례)  | 7급 | 2명   | 4배수  | 8명   |    |
| 선발<br>배수       | ※ 필기(서류)시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함                                                                                                             |         |    |      |      |      |    |
| 합격<br>기준       | ▶면접시험관별 채점 점수 평균이 15점이상(25점 만점 기준)인 자 중 고득점자 순으로 결정<br>▶동일한 평정요소에 대해 시험관 과반수가 “미흡(2점)”이하 평정시 불합격<br>▶동점자 발생시 우선 순위<br>①취업지원대상자 ②필기(서류)시험 점수가 높은 자 ③면접결과 미흡 평정이 적은 자 |         |    |      |      |      |    |

## 5

## 모집일정

| 연번 | 주요내용                       | 모집일정                     | 비고             |
|----|----------------------------|--------------------------|----------------|
| 1  | · 응시원서 접수                  | · 2023.8.14.(월)~8.21.(월) | · 8일간          |
| 2  | · 서류심사 합격자 발표 및 필기시험 실시 공고 | · 2023.8.25.(금)          | · 공단 홈페이지      |
| 3  | · 필기시험                     | · 2023.9.2.(토)           | · 장소 추후 공고     |
| 4  | · 필기시험 합격자 발표 및 면접시험 실시 공고 | · 2023.9.5.(화)           | · 공단 홈페이지      |
| 5  | · 면접시험                     | · 2023.9.7.(목)           | · 일정(장소) 추후 공고 |
| 6  | · 면접시험 합격자 발표              | · 2023.9.8.(금)           | · 공단 홈페이지      |
| 7  | · 응시증빙서류 징구(결격 조회 등)       | · 2023.9.11.(월)~13.(수)   |                |
| 8  | · 최종합격자 발표                 | · 2023.9.19.(화)          | · 공단 홈페이지      |
| 9  | · 임용예정일                    | · 2023.9.25.(월)          |                |

※ 상기일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경되는 경우에는 시행예정일의 7일 전에 변경 공고합니다.

## 6

## 응시자격 및 결격사유

## 공통사항

| 구분         | 주요내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 비고 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 응시연령       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶공 통 : 공단 정년(만60세)에 해당되지 않는 자(적용기준일 : 임용 예정일)</li> <li>▶기술(수의사) 4급 : 20세 이상(2002.12.31. 이전 출생자)</li> <li>▶행정(장례) 7급 : 18세 이상(2004.12.31. 이전 출생자)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 주소지        | ▶주소지 제한없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| 일반사항       | ▶「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한대상자에 해당되지 않는 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 임용<br>결격사유 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>▶파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>▶금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>▶금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>▶금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예기간 중에 있는 자</li> <li>▶징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>▶법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>▶병역의무자로서 징병검사 또는 징집·소집을 기피하고 있거나 군복무 및 사회복무요원 복무를 이탈하고 있는 자</li> <li>▶지방공기업법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 경과되지 아니한 자</li> <li>▶「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자</li> <li>▶「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한자</li> </ul> |    |

## 분야별 별도자격

| 직종   | 직렬            | 자격기준                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반직  | 기술4급<br>(수의사) | <p>▶(필수) 수의사 면허 소지자로서 야생동물 관련분야* 경력 <b>2년 이상</b></p> <p>* '야생동물 관련분야' : 수의과대학 등 관련 대학, 가축위생연구소(또는 축산위생시험소, 동물위생시험소 등으로 시·도별로 명칭을 달리할 수 있음), 야생동물 구조·관리센터, 동물원, 동물병원, 생물자원 보전시설 등에서 동물의 진료·사육·관리 등을 담당한 경우를 말함. [야생동물 구조·관리센터 운영지침]</p> |
| 일반직  | 행정7급<br>(장례)  | <p>▶(필수) 다음 중 하나 이상 자격에 해당되는 자</p> <p>- 장례관련 전문학사 이상의 학위 취득자 또는 장례지도사 자격증 소지자</p>                                                                                                                                                      |
| 유의사항 |               | <p>▶<b>자격요건은 공고일 현재 충족되어 있어야 함</b>(졸업예정자 불가)</p> <p>· 자격증(취업지원대상자 등록)의 경우 공고일 전일까지 취득해야함(취득(등록)일자 확인)</p>                                                                                                                              |

## 7

### 응시원서 접수

| 구분      | 주요내용                                                                                            | 비고 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 접수기간    | <p>▶ 2023. 8. 14.(월) 09:00 ~ 8. 21.(월) 18:00한 &lt;8일간&gt;</p> <p>※ 접수마감일 18:00에 채용사이트 자동 마감</p> |    |
| 접수방법    | ▶ 온라인 입사지원사이트 접속 후 입사지원서 작성 및 제출                                                                |    |
| 채용사이트주소 | ▶ <a href="https://www.uic.or.kr/recruit/">https://www.uic.or.kr/recruit/</a>                   |    |

## 8

### 시험 가산특전

| 구분    | 가산범위(자격증) 및 등급                                                                                                                                                                  | 가산 비율          | 비고                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통 분야 | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」,<br>「독립유공자 예우에 관한 법률」,<br>「5.18민주유공자예우에 관한 법률」,<br>「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」,<br>「고엽제 후유의 증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한<br>취업지원대상자는 각 개별법령이 정한 바에 따라 가산 | 5%<br>~<br>10% | ○ 가점은 필기시험 각 과목별 만점을 기준으로 함<br>○ 가산점은 매과목 4할 이상, 전과목 총점의 6할 이상 득점자에 한함(개별 법령에 의한 취업지원대상자는 제외) |
|       | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민                                                                                                                                           | 3%             |                                                                                               |
|       | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인                                                                                                                                                       |                |                                                                                               |
| 유의 사항 | ▶ 증빙서류가 제출가능한 경우에만 인정됨<br>▶ 취업지원대상자 등록여부는 지원자 본인이 국가보훈처(지청)에 사전 확인을 받아야 함.<br>▶ 개별 법령에 따라 가점 적용이 제외될 수 있음.                                                                      |                |                                                                                               |

## 9

## 응시자 제출서류

| 구분   | 주요내용                                                                                                                               | 비고                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 제출서류 | ▶응시자격요건 증빙서류(면허·자격증, 경력증명서, 학위취득 증명서 등) 각 1부                                                                                       |                     |
|      | ▶가산점 증빙서류 각 1부                                                                                                                     |                     |
|      | 구분                                                                                                                                 | 증빙서류                |
|      | 취업지원대상자                                                                                                                            | · 취업지원대상자 증명서       |
|      | 장애인                                                                                                                                | · 장애인증명서 또는 장애인복지카드 |
|      | 북한이탈주민                                                                                                                             | · 북한이탈주민 등록확인서      |
| 제출방법 | ▶채용사이트 입사지원서 작성 시 파일(스캔본) 첨부(업로드)                                                                                                  |                     |
| 유의사항 | ▶제출서류 누락으로 응시자격요건 확인 불가 시, 서류전형 불합격 처리(가점 인정불가)                                                                                    |                     |
|      | ▶지원서 작성 시 응시자격여부 및 평가의 기초자료가 되는 주소지, 자격증 보유여부, 경력(경험)사항, 해당기간(정확한 연월일) 등 정확히 기재하여 주시기 바라며 추후 관련 증빙서류 미제출에 따른 불이익은 전적으로 응시자 본인에게 있음 |                     |
|      | ▶블라인드 채용진행을 위하여 응시지원서 작성시 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하기 바람                                                             |                     |
|      | ▶가산 대상자격 및 장애인 등록은 공고일 현재 충족되어 있어야 함(공고일 전일까지 등록되어야 함)                                                                             |                     |
|      | ▶기타 경력(경험)기간 산정은 공고일 기준으로 함                                                                                                        |                     |
|      | ▶추후 관련 증빙서류 제출 시 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증받아 제출                                                                              |                     |
|      |                                                                                                                                    |                     |

## 10

## 근무조건

| 구분   | 주요 내용                                                                              | 비고 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 정년   | ▶만 60세<br>※ 시용근무(입사후 3개월) 평가에 합격한 경우에 한함                                           |    |
| 근무시간 | ▶주 40시간(주5일, 1일 8시간 근무)<br>※ 근무(당직)표에 따라 (공)휴일 및 야간 등 근무할 수 있음                     |    |
| 근무장소 | ▶울산시설공단 관리시설                                                                       |    |
| 보수   | ▶기본급 및 그 외 수당 등은 공단 사규(취업규정, 보수규정, 복리후생규정 등)에 따름<br>※ 울산시설공단 홈페이지(열린경영-공단사규)에 상시공개 |    |

## 11

## 예비합격자

| 구분        | 주요 내용                                                                                                                                                              | 비고 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 일반사항      | ▶예비합격자는 합격 유효기간 중 해당사유가 발생할 경우 별도의 채용선발과정을 거치지 않고 결원된 인원에 대해 우선적으로 선발기회를 부여하는 것이며, 향후 채용 예정 등의 특별한 법적 권리를 부여하는 것은 아님                                               |    |
| 선발사유      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶당해 시험 임용예정자의 임용결격사유가 발생하는 경우</li> <li>▶당해 시험 채용절차 종료 후 임용예정자가 임용을 포기하는 경우</li> <li>▶당해 최종채용 후 유효기간 내 중도 퇴사하는 경우</li> </ul> |    |
| 예비합격 유효기간 | ▶당해 채용예정일로부터 3개월 ※시용기간과 동일                                                                                                                                         |    |
| 예비합격자     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶해당분야 최종시험 성적 차점자 1명</li> <li>▶동점자 발생시 우선 순위</li> <li>①취업지원대상자 ②필기시험 점수가 높은 자 ③면접결과 미흡 평정이 적은 자</li> </ul>                  |    |
| 기타사항      | ▶공단 사정상 추가채용이 없을 수 있음                                                                                                                                              |    |

| 구분        | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 비고 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 일반사항      | ▶ 지원서는 반드시 응시자 본인이 작성하여야 하며, 기재착오 또는 누락이나 <b>연락 불가·자격미비자의 응시 등으로 인하여 불이익</b> 을 당하지 않도록 유의하시기 바람                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| 규정위반      | ▶ 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 무효로 하고 관계 법령에 따라 처벌을 받게 됨.<br>※ 반드시 서류로 증빙이 가능한 내용만 기재하시기 바람                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| 마감시간 오류   | ▶ 원서접수 마감일 및 마감시간 임박해서는 지원자가 몰려 입사지원시스템 오류 등이 발생할 수 있으니 여유시간을 가지고 지원서를 접수하여 주시기 바라며, 공단은 지원서 미제출에 대한 책임을 지지 않음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| 이의신청      | ▶ 응시자를 대상으로 이의제기 절차를 운영하오니 첨부 '채용시험 이의신청서'를 참고하여 주시기 바람                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
| 정규임용      | ▶ 최종합격자는 임용일부터 3개월간의 수습(시용)기간 후, 평가를 거쳐 정규임용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| 야간 및 휴일근로 | ▶ 최종합격자는 근로기준법 제70조에 의거 '야간근로(22:00~06:00) 및 휴일근로 등 의서'를 제출하여야 임용이 가능한 점 참고하시기 바람                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| 서류반환      | ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 법에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환함<br><br><div> <p>&lt;관련 법령 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)&gt;</p> <p>① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.</p> <p>③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.</p> <p>④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.</p> <p>⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.</p> </div> |    |
| 공정채용      | ▶ 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사청탁을 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격을 제한하며, 사법기관에 고발조치 할 수 있음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
| 합격취소      | ▶ 최종합격자로 결정되었다 하더라도 이후 임용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소함(임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |

| 구분                | 주요내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비고 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 미채용               | ▶우리공단의 채용 기준에 부합되는 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| 시험공고              | ▶추후 전형절차 진행에 따른 시험장소, 세부일정, 합격자명단, 임용구비서류 등 모든 사항은 울산시설공단 홈페이지를 통하여 공고함(개별 연락 없음)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| 친인척 공개            | ▶관련 규정 및 지침에 따라 매년 신규 채용된 직원 중 공단 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 현황을 공단홈페이지에 공개함으로 최종 신규 채용되는 직원 중 공단 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 해야 함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 임용일 조정            | ▶「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 정의된 감염병 증상자에 대해서는 임용일이 조정될 수 있음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
| 코로나19 전염병 관련 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶모든 응시자는 면접 당일 가급적 마스크를 착용하여 주시기 바라며, 코로나19 확진 환자 및 자가격리자의 경우 응시가 제한될 수 있으므로 사회적 거리두기 및 방역수칙을 준수하여 개인 건강관리에 유념하시기 바람</li> <li>▶코로나19 주요증상(고열, 기침, 호흡곤란, 두통 등) 이상 증상이 있는 자는 사전에 시험 감독관에게 즉시 통보 바람</li> <li>▶발열체크 시 이상증상이 나타난 응시자는 별도 시험실에서 시험 응시여부를 결정할 예정임</li> <li>▶시험중에도 마스크 착용은 가능하며, 감독관의 응시자 확인 시 마스크를 벗고 본인 확인에 응하여야 함</li> <li>▶이 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 특히 코로나19 확산에 따른 예방조치로 일정이 조정될 수 있음</li> <li>▶변경사항이 있을 경우에는 시험일정의 각 시행일 7일전까지 우리 공단 홈페이지에 공고(별도 개별 통보없음에 유의하시기 바람)</li> </ul> |    |

이 공고문 내용에 대하여 문의사항이 있을 경우에는 공단 채용담당자(☎052-290-7343)에게 직접 문의하여 주시기 바랍니다.